

Polityka wydawnicza w IMGW-PIB dotycząca publikacji naukowych

Cz. I. Procedury organizacyjne

Cz. II. Etyka wydawnicza

Cz. III. Zadania i obowiązki Redaktora Naukowego

Cz. IV. Wytyczne dla Autorów

Cz. V. Wytyczne dla Recenzentów



AKTUALIZACJA 2019

Przygotował:
Rafał Stepnowski

Komitet Redakcyjny Wydawnictw IMGW-PIB
w składzie:

prof. dr hab. inż. Janusz Zaleski – przewodniczący Komitetu Redakcyjnego

prof. dr hab. inż. Tomasz Heese

dr Przemysław Ligenza

dr hab. inż. Bogdan Ozga-Zieliński, prof. IMGW-PIB

mgr Rafał Stepnowski

dr hab. inż. Tamara Tokarczyk, prof. IMGW-PIB

prof. dr hab. Zbigniew Ustrnul

dr Michał Ziemiański

DYREKTOR
dr Przemysław Ligenza

CZ. I. Procedury organizacyjne

I.A. Tworzenie Planu Wydawniczego IMGW-PIB

1. Działalność wydawnicza w Instytucie Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytucie Badawczym (IMGW-PIB) prowadzona jest w komórce Sekretarza Naukowego (NB), zwanej dalej Redakcją, a koordynowana i zatwierdzana przez Komitet Redakcyjny Wydawnictw IMGW-PIB (KR), którego Przewodniczącym jest Profesor Janusz Zaleski. Decyzje Komitetu podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym Przewodniczący KR ma głos rozstrzygający.
2. KR jest odpowiedzialny za:
 - określenie obszarów nauki (dziedzin i dyscyplin) dla danego roku wydawniczego, które będą priorytetowe przy ocenie składanych do Planu Wydawniczego propozycji;
 - zatwierdzenie Planu Wydawniczego na dany rok i jego aktualizację;
 - wskazanie Recenzentów dla poszczególnych prac zatwierdzonych w Planie Wydawniczym na dany rok;
 - przeprowadzenie procedur recenzyjnych zapewniających wysoką jakość merytoryczną z zachowaniem zasady niezależności i bezstronności wydanych opinii i recenzji;
 - współpracę z Redakcją i Autorami prac w procesie wydawniczym, obejmującym m.in. prace redakcyjne, korekty autorskie, skład itp., mającą na celu skrócenie cyklu wydawniczego;
 - utrzymanie wysokich standardów publikacyjnych zgodnie z zasadami etyki publikacyjnej zawartymi w Kodeksie postępowania COPE.
3. Działaniami KR kieruje jego Przewodniczący, który otrzymuje wsparcie merytoryczne, m.in. przy wyborze recenzentów, ze strony członków Komitetu Redakcyjnego odpowiedzialnych za poszczególne dziedziny naukowe, tzw. Zespół Opiniujący, w składzie:
 - a) METEOROLOGIA I KLIMATOLOGIA – prof. dr hab. Zbigniew Ustrnul
 - b) HYDROLOGIA – dr hab. inż. Tamara Tokarczyk, prof. IMGW-PIB
 - c) GOSPODARKA WODNA – prof. dr hab. inż. Tomasz Heese
 - d) SYSTEMY OPERACYJNE – dr Michał Ziemiański
4. Członkowie Zespołu Opiniującego na prośbę Przewodniczącego KR przedstawiają również rekomendację dotyczącą zasadności umieszczenia zgłaszanej pracy w Planie Wydawniczym.
5. Podstawą do rozpoczęcia działań, mających na celu wydanie publikacji naukowej w IMGW-PIB jest umieszczenie zgłaszanej pracy w Planie Wydawniczym Instytutu na dany rok.
6. Plan Wydawniczy przygotowany jest przez Sekretarza Naukowego na podstawie zgłoszeń (Załącznik 1) przyjmowanych w formie elektronicznej w nieprzekraczalnym terminie 30 stycznia każdego roku.
7. Przyjęcie Planu Wydawniczego na dany rok odbywa się na pierwszym posiedzeniu KR. Termin pierwszego posiedzenia KR jest ruchomy, nie może ono się jednak odbyć później niż do 31 marca danego roku.
8. Plan Wydawniczy jest aktualizowany podczas posiedzeń KR w następujących terminach: czerwiec – do ostatniego dnia miesiąca, październik – do 15 dnia miesiąca lub na podstawie korespondencji e-mailowej członków KR. Autorzy na bieżąco mogą zgłaszać do Sekretarza Naukowego nowe propozycje prac kierowanych do opublikowania w Wydawnictwie IMGW-PIB.
9. Przyjęcie publikacji do Planu Wydawniczego nie oznacza akceptacji maszynopisu do druku. Podstawą do wydania publikacji jest pozytywna recenzja niezależnego Recenzenta, którego wskazuje KR. Ponadto Autor ma obowiązek spełnić wymagania techniczne przygotowania

maszynopisu oraz złożyć odpowiednią dokumentację wymaganą zarówno przy zgłoszeniu pracy do Planu Wydawniczego, jak i przekazaniu materiałów do Redakcji (patrz pkt. I.B). Odpowiedzialnym za przestrzeganie przez autorów wymogów technicznych i proceduralnych p. Rafał Stepnowski, który w przypadku rażących błędów lub braków w dokumentacji ma prawo odrzucić zgłoszenie.

I.B. Procedura przyjęcia maszynopisu do druku

1. Złożenie Formularza zgłoszenia publikacji¹ do Planu Wydawniczego (skan wzoru z podpisem osoby zgłaszającej). Formularz musi bezwzględnie zawierać:
 - tytuł pracy;
 - imię i nazwisko autora/autorów;
 - streszczenie, z którego jasno wynika, jaki jest zakres i cel pracy;
 - roboczy spis treści;
 - termin złożenia maszynopisu;
 - oświadczenie o zapoznaniu się autora/autorów z niniejszym dokumentem oraz przestrzeganiu zasad etyki publikacyjnej².Formularze niezawierające powyższych informacji będą automatycznie odrzucane.
2. Przyjęcie zgłoszenia przez Redakcję – potwierdzenie mailowe dla Autora.
3. Decyzja KR o włączeniu/odrzuconiu propozycji publikacji do Planu Wydawniczego na dany rok. Informację o decyzji KR Autor powinien otrzymać w terminie maksymalnie 30 dni od daty złożenia zgłoszenia w Redakcji.
4. Wyznaczenie Recenzenta pracy przez KR i Przewodniczącego Komitetu, w porozumieniu z Zespołem Opiniującym, zgodnie z zasadami niezależności. KR dopełni wszelkich starań, aby między Autorem/autorami pracy i Recenzentem nie zachodził konflikt interesów.
5. Przesłanie przez Autora publikacji w formie elektronicznej wraz z odpowiednimi załącznikami graficznymi oraz Oświadczeniem o autorstwie³. Złożenie pracy powinno odbyć się w terminie założonym przez autora w Formularzu zgłoszenia. W przypadku jakichkolwiek opóźnień, Autor jest zobowiązany poinformować o tym pracowników Redakcji. Maszynopis składany do Redakcji musi bezwzględnie zawierać:
 - tytuł pracy;
 - imię i nazwisko autora/autorów;
 - spis treści;
 - jasno i czytelnie wyróżnione rozdziały i podrozdziały w tekście;
 - bibliografię;
 - załączniki graficzne – ilustracje, rysunki, zdjęcia, szkice, wykresy w postaci edytowalnej, tj. takiej, która pozwoli Redaktorowi Merytorycznemu prowadzącemu daną publikację na naniesienie poprawek oraz korektę graficzną, w rozdzielczości minimum 300 dpi oraz rozmiarze odpowiednim do zamieszczenia w publikacji.Maszynopisy niezawierające powyższych elementów będą odsyłane do autorów z prośbą o uzupełnienie braków.
6. Recenzja pracy i zatwierdzenie recenzji przez KR (za przyjęcie recenzji odpowiedzialny jest Przewodniczący Komitetu wraz z członkiem Zespołu Opiniującego w danej dziedzinie).

¹ Załącznik 1

² Załącznik 2

³ Załącznik 3a lub 3b

7. Odpowiedź Autora na uwagi Recenzenta (w formie pisma skierowanego do Sekretarza Naukowego). Autor powinien jednoznacznie ustosunkować się do zaleceń Recenzenta, a więc wyrazić zgodę na wniesienie poprawek tam, gdzie uważa to za słuszne i złożyć wyczerpujące wyjaśnienia w kwestiach, w których nie zgadza się z Recenzentem.
8. KR i jego Przewodniczący po zapoznaniu się z recenzją i odpowiedzią Autora podejmują decyzję o dopuszczeniu publikacji do druku lub jej odrzuceniu. W sytuacji spornej między Recenzentem i Autorem KR może podjąć się mediacji w celu wypracowania porozumienia zadowalającego obie strony.
9. W ciągu 30 dni od decyzji KR Autor ma obowiązek złożenia publikacji z naniesionymi uwagami i poprawkami Recenzenta.
10. Po otrzymaniu od Autora ostatecznej wersji dzieła pracę nad nim rozpoczyna Redaktor Merytoryczny, który dokonuje korekty językowej, stylistycznej, przygotowuje łamanie i skład tekstu oraz dostosowuje grafiki do wymagań publikacyjnych. Na tym etapie Redaktor współpracuje bezpośrednio z Autorem.
11. Po zakończeniu pracy Redaktora Merytorycznego praca przesyłana jest do Autora do korekty autorskiej. Korekta autorska powinna być ogólna, na tym etapie nie dopuszcza się zmian o charakterze merytorycznym. Po korekcie Autor nie ma możliwości ingerowania w treść i formę pracy. Po korekcie autorskiej publikacja kierowana jest do druku.
12. Autorzy spoza IMGW-PIB są zobowiązani złożyć odpowiednie oświadczenie o przekazaniu praw majątkowych do pracy na Wydawcę. Wszelkie kwestie finansowe wydania publikacji przez Autora spoza IMGW-PIB będą regulowane indywidualną umową.

1.C. Zalecenia ogólne dla Autorów

1. Redakcja przyjmuje publikacje w formie elektronicznej, przygotowane w programach MS WORD lub LaTeX.
2. Publikacja powinna zawierać podstawowy tekst przygotowany w formacie A4, czcionka Times New Roman, wielkość czcionki 12.
3. W tekście powinny się znaleźć tabele, rysunki, ryciny, mapy i inne ilustracje, wraz z podpisami i numeracją. Tekst powinien zawierać cytowania do ww. obiektów graficznych.
4. Każda publikacja powinna zawierać: spis treści, listę autorów, spis rysunków i tabel oraz bibliografię przygotowaną wg zaleceń zawartych w dalszej części niniejszego dokumentu.
5. Do tekstu powinny zostać dołączone pliki z:
 - tabelami. W przypadku rozbudowanych tabel przygotowanych w programie MS Excel Autor proszony jest o przekazanie pliku źródłowego w formacie XLS;
 - wykresami. Dopuszczalne są formaty JPG, TIFF oraz XLS;
 - mapami i ilustracjami. Dopuszczalne są formaty JPG, TIFF, NPG o rozdzielczości co najmniej 300 dpi.
6. Autorzy proszeni są, w miarę możliwości, o niestosowanie Stylu oraz niepotrzebnego formatowania, które często utrudniają pracę nad tekstem i znacznie wydłużają czas pracy Redaktora Merytorycznego.
7. Praca powinna mieć formę pozwalającą na przeprowadzenie procesu recenzji zgodnie z zasadą Double-Blind Peer Review. W zakresie formalnym za utrzymanie tego standardu odpowiada Redakcja (prowadzi ona korespondencję listową, telefoniczną w sposób, który uniemożliwi rozpoznanie tożsamości obu stron, ale również przygotowuje maszynopis pod tym kątem – czyli usunięcie nazwisk i afiliacji). Natomiast Autorzy powinni podjąć inne

kroki w trakcie przygotowania pracy, aby był on poprawnie sformułowany pod kątem „ślepej recenzji”:

- użycie osoby trzeciej przy odniesieniu się do własnej pracy – unikanie sformułowań typu: jak pokazaliśmy w pracy... wyniki, które przedstawiliśmy w ...;
- upewnienie się, że rysunki nie zawierają wbudowanych odniesień osobowych;
- cytowanie prac swojego autorstwa jako: Anonim 2007;
- stosowanie w literaturze formuły: Anonim, 2007, Szczegóły pominięte na potrzeby Double-Blind Peer Review
- usunięcie odniesienia do źródeł finansowania – do uzupełnienia na etapie korekty autorskiej;
- niezałączanie acknowledgments – do uzupełnienia na etapie korekty autorskiej;
- usunięcie z tekstu wszelkich informacji identyfikujących, w tym nazwisk autorów, z nazw plików i upewnienie się, że właściwości dokumentu są również anonimowe.

Powyższe elementy powinny być uwzględnione w maszynopisie i podlegają ocenie formalnej ze strony Redakcji, która może wesprzeć autorów w przygotowaniu prawidłowej wersji dokumentu.

CZ. II. Zasady etyki publikacyjnej

Przedstawione poniżej standardy dotyczą zasad etycznych obowiązujących Autorów, Recenzentów i Wydawcę na każdym etapie publikacji prac naukowych w wydawnictwie IMGW-PIB.

OBOWIĄZKI REDAKCJI

Bezstronność i niezależność

Redakcja ocenia nadesłane prace wyłącznie na podstawie ich wartości naukowej (czy praca jest oryginalna i istotna dla środowiska naukowego; czy ma odpowiedni poziom merytoryczny; czy wywód przeprowadzony w opracowaniu jest przejrzysty) oraz zgodności ich tematyki z polityką wydawniczą. Przy ocenie nie są brane pod uwagę rasa, płeć, orientacja seksualna, pochodzenie etniczne, obywatelstwo, przekonania religijne lub polityczne oraz przynależność instytucjonalna Autorów. Decyzje dotyczące prac redakcyjnych oraz edycyjnych, jak również samej publikacji manuskryptu są podejmowane niezależnie i wyłącznie przez Redakcję. Przewodniczący KR oraz jego członkowie są odpowiedzialni za przestrzeganie procedur i zasad etycznych w realizacji polityki wydawniczej IMGW-PIB.

Poufność

Redakcja zachowuje zasady pełnej poufności, a więc nie ujawnia osobom nieupoważnionym żadnych informacji na temat zgłaszanych do publikacji prac. Osobami upoważnionymi pozostają jedynie Autorzy, wybrani Recenzenci, uprawnieni Redaktorzy oraz Wydawca.

Konflikty interesów

Redakcja jest odpowiedzialna za monitorowanie potencjalnych konfliktów interesów zachodzących między stronami w Procesie Wydawniczym oraz dołoży wszelkich starań, aby tych konfliktów uniknąć. Przewodniczący KR podejmie odpowiednie działania, gdy pojawią się obawy natury etycznej dotyczące przedłożonego manuskryptu lub opublikowanej już pracy. Każdy zgłoszony akt nieetycznego zachowania publikacyjnego będzie rozpatrywany, nawet jeśli zostanie wykryty wiele lat po publikacji. Członkowie Redakcji nie wykorzystają informacji ujawnionych w przesłanym manuskrypcie do własnych celów badawczych czy innej osobistej korzyści bez wyraźnej pisemnej zgody Autora.

Decyzje dotyczące publikacji

Redakcja podejmuje decyzje o włączeniu nadesłanych manuskryptów do Procesu Wydawniczego, ich odrzuceniu na poszczególnym etapie prac redakcyjnych w przypadku niespełnienia wymogów redakcyjnych i ostatecznym skierowaniu do opublikowania. Przyjęte do Procesu Wydawniczego prace są poddawane niezależnej recenzji przez Recenzentów wskazanych przez Przewodniczącego KR po konsultacjach z Zespołem Opiniującym.

Wycofanie tekstu

Redakcja może rozważyć wycofanie tekstu w następujących przypadkach:

- gdy wystąpią jasne dowody świadczące o braku wiarygodności wyników badań, fabrykowaniu danych, jak również w przypadku popełnienia błędów obliczeniowych oraz metodologicznych;

- jeżeli opracowanie zostało opublikowane w jakiejkolwiek formie przed złożeniem do wydawnictwa IMGW-PIB lub w trakcie trwającego Procesu Wydawniczego;
- gdy praca nosi znamiona plagiatu lub w jakikolwiek sposób narusza zasady etyki.

Decyzję o wycofaniu manuskryptu zgłoszonego do publikacji lub opublikowanego podejmuje Przewodniczący KR na podstawie opinii Zespołu Autorzy otrzymują zawiadomienie o wycofaniu tekstu. W przypadku prac już opublikowanych informacja o ich wycofaniu wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Wydawnictwa.

OBOWIĄZKI AUTORÓW

Rzetelność naukowa

Autorzy zgłaszanych do Wydawnictwa tekstów są zobowiązani do rzetelnego opisu wykonanych prac badawczych oraz obiektywnej interpretacji wyników. Prace powinny zawierać wystarczająco dużo informacji umożliwiających identyfikację źródeł danych, a także powtórzenia badań. Informacje uzyskane prywatnie (z rozmowy, korespondencji lub dyskusji z osobami trzecimi) nie mogą być zamieszczone w zgłaszanej do publikacji pracy bez wyraźnej, pisemnej zgody ze źródła. Autorzy nie powinni wykorzystywać informacji uzyskanych poufnie, chyba że uzyskali na to wyraźną pisemną zgodę. Nierzetelne, świadomie wprowadzające w błąd lub niezgodne z zasadami etyki prezentowanie i interpretowanie danych i wyników badań jest niedopuszczalne.

Udostępnienie danych

Na każdym etapie Procesu Wydawniczego Autorzy mogą zostać poproszeni o przedstawienie nieprzetworzonych danych, które wykorzystali w prezentowanych badaniach, do wglądu Redakcji, Recenzentów lub w wyjątkowych sytuacjach do ich upublicznienia – jednak pod warunkiem, że nie stoi to w konflikcie z prawami autorskimi, majątkowymi lub inną prawną ochroną tych danych.

Oryginalność prac i plagiat

Autorzy powinni dochować wszelkich starań i upewnić się, że składany przez nich materiał jest całkowicie oryginalny i nie jest plagiatem. Jeżeli do przygotowania manuskryptu wykorzystano wyniki badań oraz prace innych osób, to informacje takie powinny być odpowiednio oznaczone wraz ze wskazaniem źródeł. Plagiat, we wszystkich jego formach, stanowi zachowanie nieetyczne i jest nie do przyjęcia. Autorzy nie mogą składać do Redakcji manuskryptu już opublikowanego lub jednocześnie kierować go do kilku wydawnictw.

Oznaczenie autorstwa

Jako autorzy manuskryptu, powinny być wymienione tylko osoby biorące udział w jego przygotowaniu oraz gotowe wziąć publiczną odpowiedzialność za jego treść. Mogą to być osoby, które:

- wniosły znaczący wkład w koncepcję, projekt, wykonanie, zbieranie danych lub analizę/interpretację badania;
- zredagowały manuskrypt lub krytycznie go skorygowały pod kątem ważnych treści intelektualnych;
- zapoznały się i zatwierdziły ostateczną wersję pracy i zgodziły się na jej przekazanie do publikacji.

Wszystkie inne osoby, które wniosły znaczący wkład w prace zgłoszone w manuskrypcie, ale nie spełniają kryteriów dotyczących autorstwa, nie mogą być wymienione jako autorzy. Powinny być jednak ujęte w Podziękowaniach (ale tylko za ich zgodą).

Autor zgłaszanej do publikacji pracy powinien się upewnić, że wszyscy właściwi współautorzy zostali w niej umieszczeni (wraz z prawidłową afiliacją) oraz akceptują jej ostateczną formę. Nakłada na siebie tę odpowiedzialność podpisując stosowne oświadczenia wymagane przez Redakcję.

Konflikty interesów

W momencie złożenia manuskryptu do publikacji Autorzy powinni ujawnić wszelkie konflikty interesów, które mogą uznane za mające wpływ na wyniki prezentowane w pracy lub ich interpretację. W tekście manuskryptu należy również zawrzeć informację na temat wszystkich źródeł wsparcia finansowego, które przyczyniło się do powstania zgłaszanej pracy.

Współpraca w procesie recenzji

Autorzy są zobowiązani do współpracy z Redakcją w procesie niezależnej recenzji, której poddawane są wszystkie zgłaszane do publikacji prace. Autorzy mają obowiązek terminowo i systematycznie odpowiadać na uwagi i komentarze Recenzentów, przedstawiając stosowne wyjaśnienia, a także w wyznaczonym przez Redakcję czasie złożyć poprawiony i zaktualizowany manuskrypt do dalszych prac redakcyjnych. Autorzy przyjmują do wiadomości, że w Wydawnictwie IMGW-PIB obowiązuje zasada „double-blind peer review”, zgodnie z którą nie będą oni bezpośrednio kontaktowali się z Recenzentami, nie będą znali ich tożsamości oraz nie będą w żaden sposób wpływać na ich ocenę.

Błędy w opublikowanych pracach

Jeżeli Autorzy odkryją istotne błędy lub nieścisłości w swoich własnych opublikowanych pracach, ich obowiązkiem jest niezwłoczne powiadomienie Redakcji lub Wydawcy o tym fakcie i podjęcie współpracy w celu skorygowania błędów w formie erraty lub wycofania pracy. Jeśli Wydawca lub Redakcja uzyska informacje od osób trzecich, że opublikowane dzieło zawiera znaczący błąd lub nieścisłość, to obowiązkiem Autorów jest natychmiastowe poprawienie lub wycofanie pracy.

Inne obowiązki autorów

Autorzy składający manuskrypt do publikacji są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania zasad określonych w *Wytycznych dla Autorów*.

OBOWIĄZKI RECENZENTÓW

Wsparcie merytoryczne Redakcji

Recenzowanie pomaga Redakcji w podejmowaniu decyzji o skierowaniu manuskryptów do publikacji, a także podnosi poziom i jakość rękopisów. Proces recenzyjny oparty na zasadach „double-blind peer review” jest istotnym elementem formalnej komunikacji naukowej i leży u podstaw jakości wyników badań naukowych. Wszyscy uczeni, którzy chcą wnieść swój wkład w proces naukowy, mają obowiązek dokonania sprawiedliwej i rzetelnej oceny recenzenckiej.

Jeżeli zaproszony przez Redakcję Recenzent uważa, że nie posiada wystarczających kwalifikacji do oceny danego manuskryptu bądź ma uzasadnione obawy, że szybka weryfikacja pracy będzie

niemożliwa, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Redakcję i odrzucić zaproszenie do recenzji.

Poufność

Wszystkie maszynopisy otrzymane przez Recenzentów są dokumentami poufnymi i tak powinny być traktowane. Nie wolno ich publicznie przedstawiać, omawiać ich treści z osobami nieupoważnionymi. Zasada poufności dotyczy również Recenzentów, którzy odrzucili zaproszenie do recenzji.

Standardy obiektywności

Recenzje powinny być wykonane obiektywnie, a uwagi i komentarze sformułowane w jasny sposób tak, aby Autorzy mogli je wykorzystać przy wprowadzaniu wymaganych poprawek. Recenzenci powinni wskazać braki literaturowe, jeżeli takie w pracy wystąpiły. Obowiązkiem Recenzentów jest również powiadomienie Redakcji o wszelkich znacznych podobieństwach lub nakładających się treściach z innymi manuskryptami (opublikowanymi lub niepublikowanymi). Osobista krytyka Autorów jest niedopuszczalna.

Konflikty interesów

Jeżeli zaproszony przez Redakcję Recenzent stwierdzi, że przy ocenie danego manuskryptu nie da się uniknąć konfliktu interesów (w odniesieniu do któregośkolwiek z autorów, firm lub instytucji związanych z pracą bądź samą treścią pracy), powinien niezwłocznie powiadomić o tym Redakcję i odrzucić zaproszenie. Recenzenci nie mogą wykorzystywać recenzowanych prac dla swoich osobistych potrzeb i korzyści. Informacje lub pomysły uzyskane w wyniku recenzji muszą być traktowane jako poufne. Dotyczy to również Recenzentów, którzy odrzucili zaproszenie do wykonania recenzji.

Inne obowiązki Recenzentów

Przed podjęciem się recenzji Recenzenci zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad określonych w *Instrukcji dla Recenzentów*.

CZ. III. Zadania i obowiązki Redaktora Naukowego

W związku z koniecznością utrzymania wysokich standardów merytorycznych wieloautorskich publikacji zwartych – w tym głównie monografii naukowych, punktowanych zarówno przy parametryzacji jednostki naukowej, jak również przy indywidualnej ocenie pracowników naukowych – nakłada się na Redaktorów naukowych tychże publikacji następujące zadania:

- odpowiedzialność za przygotowanie listy potencjalnych Autorów realizujących poszczególne rozdziały;
- utrzymanie spójności tematycznej, merytorycznej oraz edytorskiej publikacji wieloautorskich;
- weryfikacja wstępna poszczególnych rozdziałów/artykułów danej publikacji pod względem poprawności metodycznej i językowej;
- współpraca z Autorami w zakresie wprowadzenia koniecznych poprawek i zmian przed złożeniem maszynopisów do redakcji;
- przygotowanie wprowadzenia/wstępu/przedmowy do publikacji wieloautorskiej, w której jasno i precyzyjnie przedstawione zostaną założenia naukowe monografii oraz jej zakres tematyczny. Redaktor naukowy powinien uzasadnić naukową i metodyczną spójność pracy;
- zebranie i przekazanie do Redakcji pełnego materiału zawierającego niezbędne elementy wieloautorskiej publikacji (wprowadzenie, spis treści, streszczenia poszczególnych rozdziałów/artykułów jeśli wymagane, podsumowanie, bibliografia, afiliacje autorów, pełen maszynopis wraz z plikami graficznymi wg zaleceń zawartych w *Wytycznych dla autorów*);
- zebranie i przekazanie do Redakcji Oświadczeń o autorstwie z informacją o wkładzie poszczególnych autorów w przygotowaniu publikacji;
- współpraca z Redakcją w zakresie kontaktów z Autorami, wprowadzenia poprawek edytorskich i językowych;
- zapoznanie się z recenzją pracy i współpraca z Autorami w zakresie wprowadzenia koniecznych zmian;
- zatwierdzenie ostatecznej wersji maszynopisu przed wysłaniem go do druku;
- stały kontakt z Redakcją oraz KR Wydawnictw IMGW-PIB i jego Przewodniczącym.

Ponadto dla wszystkich prac wieloautorskich monograficznych wprowadza się obowiązek przedłożenia pełnego materiału publikacyjnego do recenzji niezależnemu, zewnętrznemu recenzentowi, który zapewni wysoką jakość opinii o tekście. Nie dopuszcza się pojedynczych, skróconych recenzji poszczególnych rozdziałów/artykułów.

Cz. IV. Wytyczne dla Autorów

W części IV niniejszego dokumentu zawarto podstawowe informacje o tym jak przygotować publikację pod kątem edytorskim. Autorzy proszeni są o zapoznanie się z nimi i stosowanie ich podczas tworzenia maszynopisów. Ułatwi to pracę Redaktorom Merytorycznych, którzy przygotowują publikacje do druku, a zarazem pozwoli na uzyskanie lepszej jakości publikowanych IMGW-PIB prac.

Zalecenia edytorskie dla rysunków

Wszystkie rysunki drukowane w publikacji są w procesie składu tekstu używane w postaci elektronicznych plików typu obraz. Wysoka jakość ilustracji jest możliwa do uzyskania tylko wtedy, gdy Autor dostarczy oryginalne pliki.

Akceptowalne są pliki obrazów typu TIFF lub EPS, a w przypadku wysokiej rozdzielczości zaleca się stosowanie plików JPG.

Pliki z rysunkami nie powinny zawierać wbudowanego tytułu. Natomiast wszystkie symbole i znaki, które opisują rysunek powinny być jego integralną częścią, aby uniknąć błędów przy redagowaniu tekstu. Nazwy plików z obrazami powinny zawierać numer rysunku odnoszący się do numeracji w tekście publikacji.

W przypadku wykresów i tabel przygotowanych w MS Excel wymagane jest przekazanie Wydawcy plików źródłowych XLS z tymi obiektami. Pozwoli to na dostosowanie wielkości czcionki, grubości linii oraz kolorystyki do wymagań danej publikacji (formatu, jakości druku, itp.).

Zalecenia edytorskie dla formuł matematycznych, jednostek oraz czasu i dat

Autorzy powinni przedstawić matematyczne wyrażenia w takiej postaci, jaka ma pojawić się w druku. Zaleca się unikania rozbudowanych ułamków oraz skomplikowanych równań w tekście. Tego typu formuły powinny być wyeksponowane w oddzielnym wyśrodkowanym wierszu. W ten sposób zamieszczone równania numerujemy konsekwentnie do numeracji zastosowanej w tekście, numerację umieszcza się w nawiasach okrągłych z prawej strony.

Ze względu na wymagania składu tekstu, autorzy używający Microsoft Word do tworzenia maszynopisów proszeni są o tworzenie równań w edytorze Math Type.

Autorzy mogą ułatwić prawidłowy skład tekstu w przypadku równań, używając odpowiednich stylów czcionek dla poszczególnych zmiennych. Pojedyncze zmienne przedstawiane są za pomocą kursywy, wektory za pomocą pogrubionej czcionki Roman, wielkości tensorowe i macierze za pomocą pogrubionej czcionki Sans Serif. Indeksy górne i dolne przedstawiane są za pomocą kursywy, chyba że są one akronimami lub skrótami wówczas stosuje się czcionkę standardową.

Wszystkie jednostki stosuje się w układzie SI, z wyjątkiem tych zatwierdzonych w standardzie non-SI a więc szeroko stosowanych w meteorologii i oceanografii. W formatowaniu potęg stosuje się czcionkę Times New Roman, zachowując formę: $m\ s^{-1}$ (raczej nie stosuje się form m/s^{-1} czy też ms^{-1}).

Dzień, miesiąc i rok zapisywany jest w formacie „26 maja 1998”. Nie skraca się nazw miesięcy z wyjątkiem podpisów tabel rysunków, gdzie jest to dozwolone. Rekomendowana strefa czasowa to czas uniwersalny ze skrótem UTC. Godzina, strefa czasowa, dzień, miesiąc i rok zapisywany jest w formacie „1619 UTC 26 Maja 1998” Używanie innych stref czasowych jest dopuszczalne –

np. EST, EDT, PST, LST czy LT. Autorzy proszeni są o nieużywanie skrótów Z oraz GMT w miejsce UTC. Czas astronomiczny i wojskowy jest obowiązkowy.

Zalecenia przy tworzeniu bibliografii i stosowaniu cytowań

W tekście stosuje się cytowanie amerykańskie, polegające na wskazaniu nazwiska autora oraz daty opublikowania danego dzieła. Cytowanie umieszcza się w nawiasie kwadratowym. Wszelkie cytowane w tekście pracy publikacje powinny się znaleźć również w bibliografii na końcu pracy.

Przykłady stosowania cytowań w tekście:

1. Jeden autor

...[Smith 2007]...

W przypadku kilku prac tego samego autora wydanych w tym samym roku stosujemy wyróżnik w postaci litery

...[Smith 2007a],...[Smith 2007b]

2. Dwóch autorów

...[Smith, Holle 1990]...

Chronologicznie: [Smith, Holle 1990; Smith, Holle 1998]

Alfabetycznie: [Smith, Holle 1998; Smith, Washington 1998]

3. Trzech autorów i więcej

Stosuje się formułę „i in.” zarówno dla publikacji polskich jak i zagranicznych, wymieniając pierwszego autora

...[Smith i in. 1999]...

Formatowanie bibliografii

1. Artykuł w czasopiśmie: autor (autorzy), rok publikacji, tytuł artykułu, nazwa czasopisma, numer czasopisma, zakres stron, numer DOI jeżeli posiada

Maciejewski M., Majewski W., 2011, Aktualny stan i zagospodarowanie Wisły i jej dorzecza, Wiadomości Meteorologii Hydrologii Gospodarki Wodnej, 3, 3-21

2. Książki: autor (autorzy), rok wydania, tytuł książki, wydawca, miejsce wydania, ilość stron

Lorenc H., 2012, Maksymalne prędkości wiatru w Polsce, IMGW-PIB, Warszawa, 100 s.

3. Rozdział książki: autor (autorzy rozdziału), rok wydania, tytuł rozdziału, [w:] tytuł książki, (redaktor książki), wydawca, miejsce wydania, zakres stron

Walczykiewicz T., Wóźniak Ł., 2016, Historia i niekonsekwencje – infrastruktura hydrotechniczna w Polsce, [w:] Problemy planowania w gospodarce wodnej i oceny stanu hydromorfologicznego rzek, T. Walczykiewicz (red.), IMGW-PIB, Warszawa, 7-23

4. Książki wielotomowe: autor (autorzy), rok wydania, tytuł tomu, numer tomu, tytuł kompletnej pracy, wydawca, miejsce wydania, ilość stron

Petterssen S., 1956, Weather Analysis and Forecasting, tom I: Motion and Motion Systems, McGraw-Hill, 428 s.

5. Rozdział z wielotomowej książki: autor (autorzy), rok wydania, tytuł rozdziału, [w:] tytuł kompletnej pracy, numer tomu, tytuł tomu, (redaktorzy tomu), wydawca, miejsce wydania, zakres stron

Tukey J.W., 1993, The problem of multiple comparisons, [w:] The Collected Works of John W. Tukey, tom VIII: Multiple Comparisons: 1948-1983, H.I. Braun (red.), CRC Press LLC, 1-300

6. Rozdział w publikacji seryjnej: autor (autorzy), rok wydania, tytuł rozdziału, tytuł zeszytu, (redaktor), tytuł serii, numer zeszytu, wydawca, zakres stron

Hartmann D.L., 1993, Radiative effects of cloud on earth's climate, Aerosol-Cloud-Climate Interactions, P.V. Hobbs (red.), International Geophysics Series, 54, Academic Press, 151-173

7. Raporty, pisma noty: autor (autorzy), rok publikacji, tytuł raportu/pisma/noty, nazwa i numer raportu/pisma/noty (lub nazwa programu, projektu z którego powstał raport), instytucja publikująca, link do wersji online

Gannon P.T., 1978, Influences of earth and cloud properties in the south Florida sea breeze, NOAA Technical Report, ERL402-NHELM2, NOAA

8. Rozprawy naukowe (prace magisterskie, dyplomowe, doktoraty): autor (autorzy), rok publikacji, tytuł pracy, uczelnia lub instytucja, gdzie powstała rozprawa, z dopiskiem niepublikowane

Kowalski J., 2007, The salin flowe into the Baltic Sea, Wydział Oceanografii i Geografii, Uniwersytet Gdański, niepublikowane

9. Materiały przed i pokonferencyjne, abstrakty: autor (autorzy), rok publikacji, tytuł artykułu, tytuł konferencji, numer (jeżeli dotyczy), miasto gdzie odbyła się konferencja, sponsor, strony lub numer pracy, link do wersji online

Riley J.J., Metcalfe R.W., Weisman M.A., 1981, Direct numerical simulations of homogeneous turbulences in density-stratified fluids, [w:] Proceedings of AIP Conference on Nonlinear Properties of Internal Waves, Houston, TX, American Institute of Physics, 79-112

10. Sieć, Internet oraz inne nośniki elektroniczne

Strony internetowe: autor (autorzy)/organizacja, data cytowania, nazwa dokumentu, [adres strony skąd można pobrać dokument wraz z datą, kiedy ostatnio autor ten dokument na danej stronie otwierał]

American Meteorological Society, 2006, AMS guidelines for preparing references. [dostępne online na <http://.....>]

11. Software: autor (autorzy)/grupa autorska, rok edycji lub wersji, nazwa firmy lub organizacji, która posiada prawo do software

Smith J., 1991, Fortran X-extended Version 2.3., IBM

12. CD-ROM: autor (autorzy), rok, tytuł sekcji/artykułu, tytuł CD, numer CD, wydawca/właściciel praw, numer płyty CD

Abrams I. A., Nagel H., Wilson K. O., 1996, Gray areas, AMS TE's Favorite Edits, 3, Amer. Meteor. Soc., CD-ROM disk 6.

13. Gazety: autor (autorzy), rok wydania, tytuł pracy, tytuł gazety, data ukazania się

Krótkie fragment z artykułów w gazetach są wzmiankowane w tekście w nawiasach [New York Times 20 maj 1996].

14. Encyklopedie i słowniki

Cytowanie bardzo znanych o powszechnie stosowanych książek jak np. encyklopedia czy słowniki zwykle stosuje się tylko w tekście natomiast nie zawiera się tych pozycji w bibliografii.

Uwaga: skrót s.v. pochodzi z Łaciny i oznacza pod hasłem: [tytuł encyklopedii, słownika, wydanie 1, 2, n, s.v. „hasło”.

Załącznik 1**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PUBLIKACJI DO PLANU WYDAWNICZEGO IMGW-PIB**

Autor/Autorzy publikacji	
Tytuł	
Osoba odpowiedzialna za nadzór organizacyjny i merytoryczny publikacji (np. redaktor) – jeżeli dotyczy	
Cykl wydawniczy, w którym praca ma się ukazać (monografia, prace badawcze, atlasy i podręczniki)	
Dziedzina naukowa, której dotyczy praca	
Planowana objętość pracy (liczba stron A4, ogółem) w tym strony kolorowe	
Docelowy format pracy (B5 lub inny, jaki?)	
Oprawa (twarda, miękka)	
Planowany nakład	
Załączniki (czy przewiduje się załączniki do publikacji w postaci płyt CD, DVD, map, itp.)	
Planowy termin złożenia pracy do Ośrodka Informacji Naukowej	
Streszczenie publikacji (zakres tematyczny i merytoryczny)	
Roboczy spis treści publikacji	
Beneficjenci publikacji (w przypadku publikacji przygotowywanych np. na konferencje, dla projektu lub na podstawie zewnętrznej umowy)	
Potencjalni odbiorcy zainteresowani publikacją (np. naukowcy, studenci, specjaliści w danej dziedzinie, administracja rządowa i samorządowa, itp.)	
Czy przewidziane jest finansowanie druku publikacji (w przypadku prac przygotowywanych np. na konferencję albo na zlecenie zewnętrznej instytucji)	
Czy przewiduje się prowadzenie sprzedaży publikacji	
Data i podpis osoby wnioskującej/upoważnionej	

Załącznik 2

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE

Ja niżej podpisany(a)
oświadczam, że zapoznałem się z treścią dokumentu *Polityka wydawnicza w IMGW-PIB* i zobowiązuję się
do przestrzegania zasad, procedur i wytycznych zawartych w tym dokumencie.

.....
(Czytelny podpis Autora)⁴

⁴ W przypadku publikacji wieloautorskich Załącznik 2 może być złożony w imieniu autorów przez redaktora naukowego pracy, redaktora prowadzącego lub autora zgłaszającego, który otrzymał upoważnienie od pozostałych Twórców w tym zakresie.

Załącznik 3a

OŚWIADCZENIE O AUTORSTWIE⁵

Ja niżej podpisany(a), nr PESEL,
zamieszkały(a): (pełne dane adresowe).
zwany(a) w dalszej części „Autorem”, oświadczam, co następuje:

1. Autor jest twórcą/współtwórcą publikacji pod tytułem:

.....
.....
.....

zwanej w dalszej części „Dziełem”.

2. Dzieło zawiera: tekst podstawowy o objętości arkusza wydawniczego (jeden arkusz wydawniczy to 40000 znaków typograficznych ze spacjami), ilustracje oraz tabele.

3. Dzieło jest wynikiem twórczości Autora i nie narusza w żaden sposób praw autorskich innych osób.

4. Autor, w celu opublikowania Dzieła w wydawnictwie IMGW-PIB, udziela Wydawcy wyłącznej nieodpłatnej licencji na jego publikację oraz na pełne wykorzystanie praw majątkowych bez ograniczeń czasowych i terytorialnych do korzystania z Dzieła na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalania i zwielokrotniania Dzieła wszelkimi znanymi w chwili zawarcia niniejszej Umowy technikami, a w szczególności: drukarską, cyfrową, optyczną, zapisu magnetycznego, reprograficzną, w ramach pamięci komputera (w tym serwera) oraz sieci multimedialnych (m.in. Internet), na każdym znanym nośniku, w tym: papierze, nośniku optycznym, magnetycznym, cyfrowym (m.in. płyty CD, DVD, dyskiety komputerowe);
- b) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału Dzieła lub jego egzemplarzy;
- c) wystawienie, wyświetlenie i publiczne udostępnienie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w szczególności za pomocą sieci Internet);
- d) wykonania digitalizacji wydania Dzieła w całości lub w wybranej części i zamieszczenia go na czas nieokreślony w publicznie dostępnej sieci Internet oraz do archiwizowania Dzieła w formie cyfrowej.

5. Autor wyraża zgodę na:

- poddanie Dzieła niezależnej recenzji na zasadach „double-blind peer review”;
- wprowadzenie w Dzieło zmian językowych i merytorycznych, wynikających z opracowania redakcyjnego, łącznie ze zmianą tytułu opracowania;
- określenie przez Wydawcę nakładu, formatu i szaty graficznej prezentacji Dzieła oraz sposobu jego rozpowszechniania (druk, forma elektroniczna lub inna).

6. Autor zobowiązuje się:

- dokonać, na wezwanie Wydawcy niezbędnych poprawek, uzupełnień Dzieła;
- wprowadzić poprawki wynikające z zaleceń Recenzenta, a w przypadku rozbieżnych opinii przedstawić na piśmie uzasadnienie na zarzuty Recenzenta;
- autoryzować Dzieło ze zmianami wynikającymi z opracowania redakcyjnego;
- niezwłocznie powiadomić Wydawcę, w formie pisemnej, o rezygnacji z opublikowania Dzieła w Wydawnictwie IMGW-PIB.

7. Autor oświadcza, że wszystkie utwory w Dziele, które zostaną dostarczone Wydawcy w wykonaniu niniejszej Umowy nie będą naruszały praw autorskich – osobistych lub majątkowych – osób trzecich. Autor nabędzie od twórców prawa w zakresie niezbędnym do przeniesienia tych praw na Wydawcę. W przypadku naruszenia praw osób trzecich Autor nabędzie lub pokryje koszty od osób trzecich autorskich praw majątkowych do utworów, które mają być wykorzystane w Dziele, w zakresie i na polach eksploatacji niezbędnych do takiego wykorzystania.

⁵ Załącznik 3a dotyczy publikacji jednego autora.

Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (01-673), ul. Podleśna 61.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iodo@imgw.pl.

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wydania publikacji, o której mowa w powyższym oświadczeniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) i nie są przekazywane innym odbiorcom, organizacji międzynarodowej czy do państw trzecich. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wydania publikacji lub jej wycofania z Planu Wydawniczego, po czym dane podlegające archiwizacji będą przechowywane przez okres właściwy zgodnie z instrukcją kancelaryjną IMGW-PIB ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.). Od dnia 25 maja 2018 r. zgodnie z art. 222 §1 Kodeksu pracy pracodawca stosuje nadzór kamer w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia.

Dane osobowe można sprostować, usunąć, ograniczyć przetwarzanie, przenieść, wnieść sprzeciw. Pracownik ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, wynika z przepisów, ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości opublikowania zgłoszonego dzieła. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu przygotowania i opublikowania przez IMGW-PIB zgłaszanego w niniejszym oświadczeniu dzieła. W każdym momencie mogę wycofać zgodę wysyłając oświadczenie na adres Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 01-673), ul. Podleśna 61.

Dane korespondencyjne Autora: mail, tel.

..... dnia 20 r.

.....
(Czytelny podpis Autora)

Załącznik 3b

OŚWIADCZENIE O AUTORSTWIE⁶

My niżej podpisani:

1., nr PESEL
zamieszkały(a): (pełne dane adresowe),
 2., nr PESEL
zamieszkały(a): (pełne dane adresowe),
- zwani w dalszej części „Autorami”, oświadczamy, co następuje:

1. Autorzy są twórcami publikacji pod tytułem:

.....
.....
.....

zwanej w dalszej części „Dziełem”.

2. Dzieło zawiera: tekst podstawowy o objętości arkusza wydawniczego (jeden arkusz wydawniczy to 40000 znaków typograficznych ze spacjami), ilustracje oraz tabele.

3. Dzieło jest wynikiem twórczości Autorów i nie narusza w żaden sposób praw autorskich innych osób.

4. Autorzy, w celu opublikowania Dzieła w wydawnictwie IMGW-PIB, udzielają Wydawcy wyłącznej nieodpłatnej licencji na jego publikację oraz na pełne wykorzystanie praw majątkowych bez ograniczeń czasowych i terytorialnych do korzystania z Dzieła na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalania i zwielokrotniania Dzieła wszelkimi znanymi w chwili zawarcia niniejszej Umowy technikami, a w szczególności: drukarską, cyfrową, optyczną, zapisu magnetycznego, reprograficzną, w ramach pamięci komputera (w tym serwera) oraz sieci multimedialnych (m.in. Internet), na każdym znanym nośniku, w tym: papierze, nośniku optycznym, magnetycznym, cyfrowym (m.in. płyty CD, DVD, dyskiety komputerowe);
- b) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Dzieło utrwalone – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału Dzieła lub jego egzemplarzy;
- c) wystawienie, wyświetlenie i publiczne udostępnienie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w szczególności za pomocą sieci Internet);
- d) wykonania digitalizacji wydania Dzieła w całości lub w wybranej części i zamieszczenia go na czas nieokreślony w publicznie dostępnej sieci Internet oraz do archiwizowania Dzieła w formie cyfrowej.

5. Autorzy wyrażają zgodę na:

- poddanie Dzieła niezależnej recenzji na zasadach „double-blind peer review”;
- wprowadzenie w Dzieło zmian językowych i merytorycznych, wynikających z opracowania redakcyjnego, łącznie ze zmianą tytułu opracowani;
- określenie przez Wydawcę nakładu, formatu i szaty graficznej prezentacji Dzieła oraz sposobu jego rozpowszechniania (druk, forma elektroniczna lub inna).

6. Autorzy zobowiązują się:

- dokonać, na wezwanie Wydawcy niezbędnych poprawek, uzupełnień Dzieła;
- wprowadzić poprawki wynikające z zaleceń Recenzenta, a w przypadku rozbieżnych opinii przedstawić na piśmie uzasadnienie na zarzuty Recenzenta;
- autoryzować Dzieło ze zmianami wynikającymi z opracowania redakcyjnego;
- niezwłocznie powiadomić Wydawcę, w formie pisemnej, o rezygnacji z opublikowania Dzieła w Wydawnictwie IMGW-PIB.

7. Autorzy oświadczają, że wszystkie utwory w Dziele, które zostanie dostarczone Wydawcy w wykonaniu niniejszej Umowy nie będą naruszały praw autorskich – osobistych lub majątkowych –

⁶ Załącznik 3b dotyczy publikacji wieloautorskich.

osób trzecich. Autorzy nabędą od twórców prawa w zakresie niezbędnym do przeniesienia tych praw na Wydawcę. W przypadku naruszenia praw osób trzecich Autorzy nabędą lub pokryją koszty od osób trzecich autorskich praw majątkowych do utworów, które mają być wykorzystane w Dziale, w zakresie i na polach eksploatacji niezbędnych do takiego wykorzystania.

Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (01-673), ul. Podleśna 61.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iodo@imgw.pl.

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wydania publikacji, o której mowa w powyższym oświadczeniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) i nie są przekazywane innym odbiorcom, organizacji międzynarodowej czy do państw trzecich. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wydania publikacji lub jej wycofania z Planu Wydawniczego, po czym dane podlegające archiwizacji będą przechowywane przez okres właściwy zgodnie z instrukcją kancelaryjną IMGW-PIB ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.). Od dnia 25 maja 2018 r. zgodnie z art. 222 §1 Kodeksu pracy pracodawca stosuje nadzór kamer w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia.

Dane osobowe można sprostować, usunąć, ograniczyć przetwarzanie, przenieść, wniesić sprzeciw. Pracownik ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, wynika z przepisów, ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości opublikowania zgłoszonego dzieła. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu przygotowania i opublikowania przez IMGW-PIB zgłaszanego w niniejszym oświadczeniu dzieła. W każdym momencie możemy wycofać zgodę wysyłając oświadczenie na adres Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 01-673), ul. Podleśna 61.

..... dnia 20..... r.

.....
(Czytelne podpisy Autorów)⁷

.....
(Czytelne podpisy Autorów)

.....
(Czytelne podpisy Autorów)

⁷ W przypadku publikacji wieloautorских Załącznik 3b może być złożony w imieniu autorów przez redaktora naukowego pracy, redaktora prowadzącego lub autora zgłaszającego, który otrzymał upoważnienie od pozostałych Twórców w tym zakresie.

Formularz określający udział Autorów w publikacji⁸

W przypadku publikacji zbiorowych Autorzy powinni wskazać osoby, które przyjmą bezpośrednią odpowiedzialność za pracę i ustalić kolejność autorów. Wszystkie osoby określone jako Autorzy muszą kwalifikować się do autorstwa, a wszyscy, którzy się do niego kwalifikują, powinni być wymienieni. Współpracownicy, którzy nie spełniają kryterium autorstwa powinni być wymienieni w podziękowaniach (za ich pisemną zgodą).

W imieniu wszystkich Autorów formularz powinien przesłać do Redakcji Autor zgłaszający lub Redaktor naukowy.

Tytuł pracy:

.....
.....
.....

1.

Imię i nazwisko autora

Afiliacja autora

Wkład w powstanie pracy (w procentach lub opisowo)

2.

Imię i nazwisko autora

Afiliacja autora

Wkład w powstanie pracy (w procentach lub opisowo)

3.

Imię i nazwisko autora

Afiliacja autora

Wkład w powstanie pracy (w procentach lub opisowo)

.....
(podpis Autora zgłaszającego lub Redaktora naukowego)

⁸ Formularz wypełnia „Autor zgłaszający” lub „Redaktor naukowy” – dotyczy prac, których twórcami są przynajmniej dwie osoby.