

Dane satelitarne dla administracji publicznej

Instrukcje

Instrukcja korzystania z platformy e-learningowej



Źródło: © ESA/Astrium

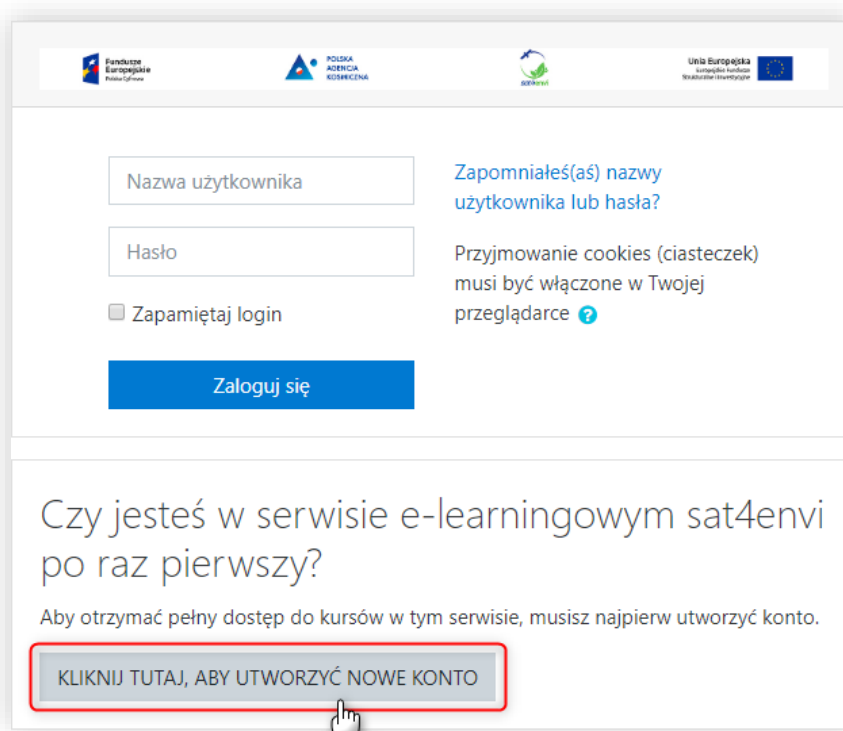
Instrukcja dotyczy korzystania z platformy elearningowej uruchomionej w ramach projektu Sat4Envi. Znajdziesz tu instrukcje krok po kroku jak założyć konto w serwisie i jak się po nim poruszać.

Zakładanie konta i logowanie się

1. Aby rozpocząć korzystanie z platformy konieczne jest utworzenie konta użytkownika. W tym celu wejdź na stronę <https://sat4envi.imgw.pl/elearning/> i kliknij odnośnik w prawym górnym rogu strony: **Zaloguj się**.

Nie jesteś zalogowany(a) ([Zaloguj się](#))

2. Na nowej stronie pojawi się ekran logowania. Aby założyć konto wybierz przycisk **KLIKNIJ TUTAJ, ABY UTWORZYĆ NOWE KONTO**.



Nazwa użytkownika

Hasło

Zapamiętaj login

Zaloguj się

Zapomniałeś(aś) nazwy użytkownika lub hasła?

Przyjmowanie cookies (ciasteczek) musi być włączone w Twojej przeglądarce ?

Czy jesteś w serwisie e-learningowym sat4envi po raz pierwszy?

Aby otrzymać pełny dostęp do kursów w tym serwisie, musisz najpierw utworzyć konto.

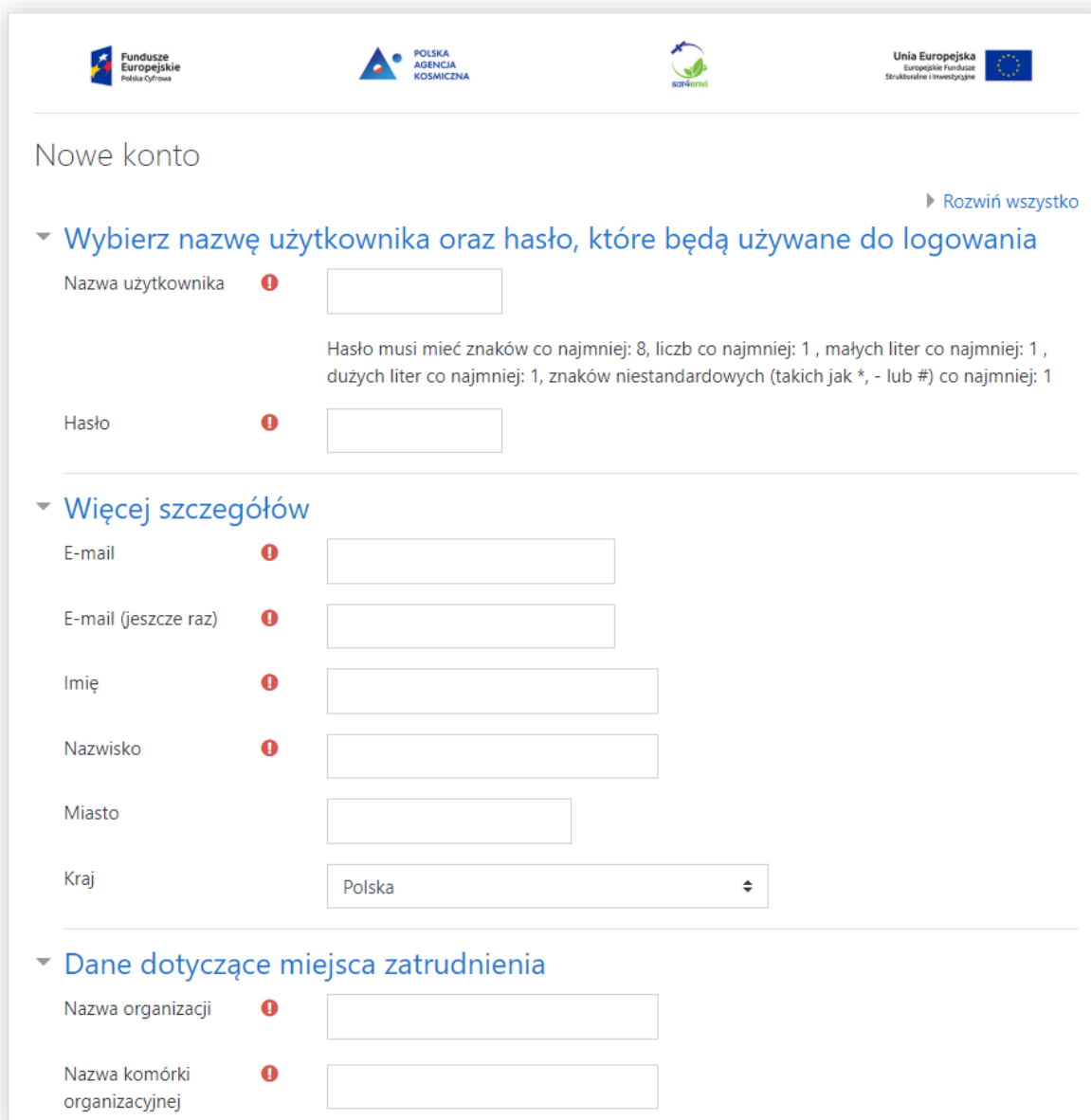
KLIKNIJ TUTAJ, ABY UTWORZYĆ NOWE KONTO

3. Rozpoczynając rejestrację po raz pierwszy, każdy użytkownik zostanie poproszony o zapoznanie się z treścią i jej zatwierdzenie dla następujących dokumentów:
 - a. *Klauzula informacyjna*
 - b. *Polityka prywatności*
 - c. *Regulamin*
 - d. *Zgody i oświadczenia*

Aby zatwierdzić treść i przejść do kolejnego dokumentu należy kliknąć przycisk znajdujący się na dole strony:

Wyrażam zgodę na treść dokumentu: Klauzula Informacyjna

4. Aby założyć konto wypełnij wszystkie wymagane pola formularza, który pojawi się na stronie. Wymogiem utworzenia konta użytkownika jest posiadanie aktywnego adresu e-mail, na który przesłana zostanie wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Po wprowadzeniu danych kliknij **Utwórz moje nowe konto** znajdujący się pod formularzem.



Nowe konto ▶ Rozwiń wszystko

▼ **Wybierz nazwę użytkownika oraz hasło, które będą używane do logowania**

Nazwa użytkownika !

Hasło musi mieć znaków co najmniej: 8, liczb co najmniej: 1, małych liter co najmniej: 1, dużych liter co najmniej: 1, znaków niestandardowych (takich jak *, - lub #) co najmniej: 1

Hasło !

▼ **Więcej szczegółów**

E-mail !

E-mail (jeszcze raz) !

Imię !

Nazwisko !

Miasto

Kraj

▼ **Dane dotyczące miejsca zatrudnienia**

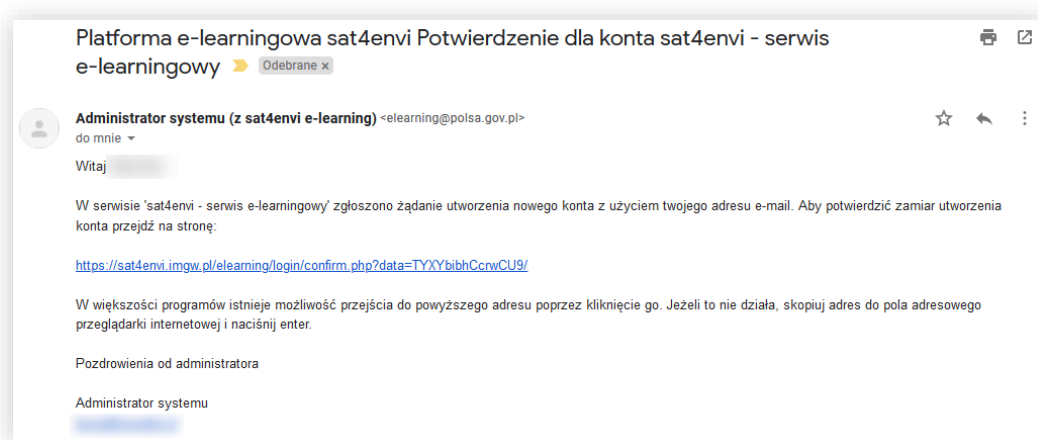
Nazwa organizacji !

Nazwa komórki organizacyjnej !

Wszystkie pola oznaczone symbolem ! są obowiązkowe.

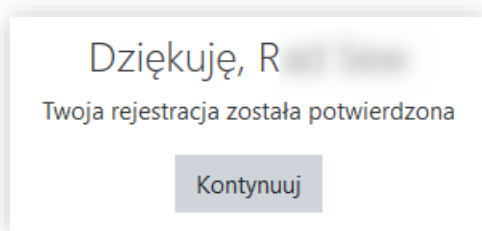
5. Po zakończeniu rejestracji pojawi się informacja o wysłaniu na wskazany adres e-mail wiadomości z linkiem aktywacyjnym.

6. Przejdź do skrzynki mailowej, otwórz wiadomość z systemu (rysunek poniżej) i kliknij w link aktywacyjny. Procedura ta pozwala potwierdzić aktywność adresu e-mail i autentyczność użytkownika.



Rys. Przykładowa wiadomość wysyłana w trakcie procesu rejestracji, zawierająca link aktywujący konto na platformie.

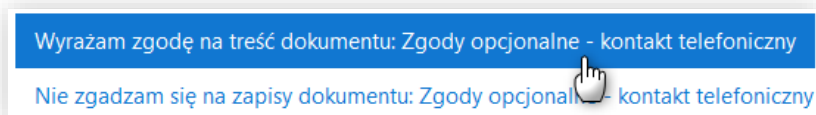
7. Kliknięcie przeniesie Cię do witryny, potwierdzi adres email podany przy rejestracji i automatycznie zaloguje w systemie e-learningowym. Zostanie to potwierdzone stosownym komunikatem:



Kliknięcie przycisku „Kontynuuj” przeniesie Cię do kolejnego kroku.

8. Do ukończenia procesu rejestracji pozostało Ci udzielenie opcjonalnej zgody na:
- kontakt telefoniczny,
 - korespondencję dodatkową.

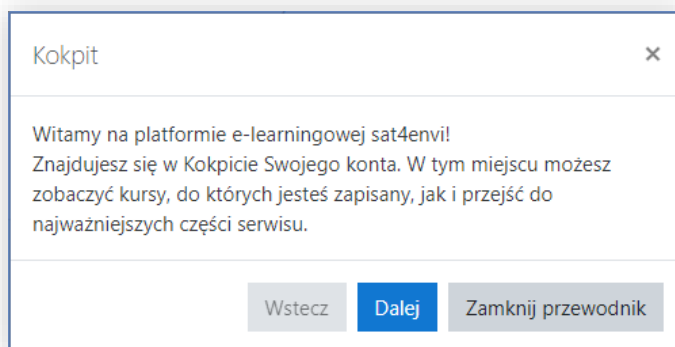
Odpowiedzi udzielasz klikając jedną z opcji:



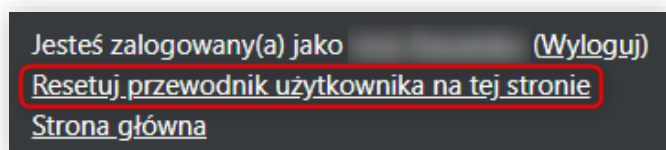
Rejestracja została zakończona.

Poruszanie się po platformie

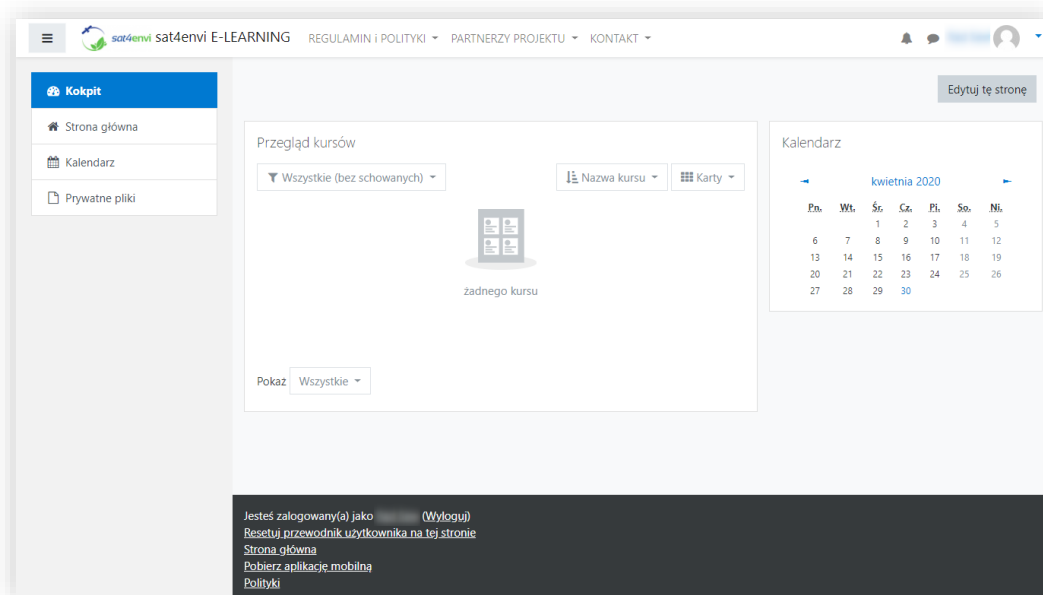
1. Po zalogowaniu pojawi się okienko krótkiego przewodnika po platformie. Ma on za zadanie przybliżyć interfejs poszczególnych okien i ułatwić Ci rozpoczęcie pracy z materiałami szkoleniowymi. Możesz prześledzić jego wskazówki klikając **Dalej**, lub pominąć wybierając **Zamknij przewodnik**.



2. Przewodnik pojawi się automatycznie przy pierwszym wejściu w nową zakładkę na platformie. Po wyświetleniu wszystkich komunikatów – przewodnik wyłączy się i nie pojawi się, dopóki nie zresetujesz jego ustawień korzystając z linku w stopce strony.



3. Pierwsza strona jaka wyświetla się po zamknięciu przewodnika to **Kokpit**. Można w niej zobaczyć ostatnio przeglądane kursy oraz szkolenia na jakie zalogowany użytkownik jest zapisany.



4. Kliknij z menu po lewej stronie zakładkę Strona główna.
5. W tym miejscu pojawiają się wszystkie dostępne kursy dla zalogowanego użytkownika. Pierwszym z nich jest sekcja **O szkoleniach**. Znajdziesz w niej informacje dotyczące projektu, w ramach którego platforma została stworzona, a także cel szkoleń i informacje ogólne dotyczące kursów na jakie można się zapisać. Dodatkowo dostępne są także: podręcznik oraz instrukcja pobierania i instalacji oprogramowania niezbędnego do realizacji ćwiczeń. Przed zapisem na kurs zalecane jest zapoznanie się z informacjami zawartymi w tej sekcji.

O szkoleniach - dowiedz się więcej!

Program edukacyjno-szkoleniowy opracowany został dla decydentów wyższego i średniego szczebla administracji publicznej, kadry zarządzającej niższego szczebla oraz urzędników-specjalistów wszystkich poziomów. Szkolenia przeznaczone są dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego - urzędów gmin, starostw powiatowych i urzędów marszałkowskich oraz administracji rządowej i instytucji jej podległych czy przez nią nadzorowanych, a także innych instytucji wykonujących zadania publiczne.

Instrukcja korzystania z platformy oraz materiałów szkoleniowych

Poniżej zamieszczone zostały instrukcje w formie plików PDF opisujące poruszanie się na platformie i korzystanie z materiałów dydaktycznych oraz film instruktażowy zawierający wskazówki pobierania i instalacji programów niezbędnych do realizacji kursów Poziomu II:

Program QGIS pobrać można z oficjalnej strony projektu: <https://www.qgis.org/pl/site/>

Aplikacja SNAP dostępna jest na stronie Europejskiej Agencji Kosmicznej: <http://step.esa.int/main/>


Na podanych stronach dostępna jest zawsze najnowsza wersja aplikacji, natomiast do realizacji kursów zalecane jest wykorzystanie wersji, na których zadania zostały przygotowane. Odpowiednie pliki instalacyjne do pobrania załączone zostały poniżej.

- Podręcznik
- Instrukcja instalacji oprogramowania QGIS i SNAP
- Instrukcja instalacji oprogramowania GIS - QGIS i SNAP
- QGIS 3.4.14 - wersja 32-bitowa
- QGIS 3.4.14 - wersja 64-bitowa
- SNAP 7.0 - wersja 32-bitowa
- SNAP 7.0 - wersja 64-bitowa

6. Na Stronie głównej platformy przy każdym kursie z prawej strony zamieszczony został krótki opis zagadnień jakie są poruszane na szkoleniu. Dzięki temu uczestnicy mogą zdecydować jaki kurs będzie dla nich odpowiedni. Użytkownik ma możliwość zapisania się na dowolną liczbę kursów i z każdego może uzyskać certyfikat.
7. Aby zapisać się na kurs kliknij na jego nazwę, a następnie kliknij przycisk **Zapisz mnie**, znajdujący się poniżej opisu szkolenia.

Opcje zapisów

POZIOM I - szkolenie podstawowe



Szkolenie podstawowe skierowane jest przede wszystkim do kadry zarządzającej wyższego szczebla np. kierowników jednostek, kierowników departamentów i biur oraz ich zastępców, których wiedza z zakresu możliwości wykorzystania danych satelitarnych w pracy urzędów jest niewielka. Szkolenie pozwoli na poszerzenie wiedzy decydentów z zakresu usprawnienia realizacji działań w swoich jednostkach.

▼ Zapisywanie samodzielne (Student)

Klucz dostępu do kursu nie jest wymagany.

Zapisz mnie

8. Po przeładowaniu strony pojawi się komunikat potwierdzający zapisanie się do danego kursu. Na Twój adres email zostanie przesłana wiadomość email z podobnym potwierdzeniem.

Zostałeś zapisany do wybranego kursu.

Dodatkowo – od razu będziesz mógł zapoznać się z zawartością wybranego kursu.

BLOK 1 Wprowadzenie do danych satelitarnych

- WYKŁAD - Wprowadzenie do danych satelitarnych - prezentacja
- WYKŁAD - Wprowadzenie do danych satelitarnych - film

BLOK 2 Typy i źródła danych satelitarnych

- WYKŁAD - Typy i źródła danych satelitarnych - prezentacja
- WYKŁAD - Typy i źródła danych satelitarnych - film

BLOK 3 Prawne, formalne i praktyczne aspekty pozyskiwania danych satelitarnych

- WYKŁAD - Prawne, formalne i praktyczne aspekty pozyskiwania danych satelitarnych - prezentacja
- WYKŁAD - Prawne, formalne i praktyczne aspekty pozyskiwania danych satelitarnych - film

9. Każde szkolenie podzielone jest na bloki. W szkoleniu podstawowym znajduje się sześć bloków wykładowych, a w szkoleniach specjalistycznych, oprócz wykładów, dostępny jest blok siódmy – podzielony na cztery ćwiczenia praktyczne (scenariusze warsztatowe). Bloki od 1 do 5 są jednakowe dla wszystkich kursów, dlatego jeśli Uczestnik zapisał się na więcej niż jeden kurs ponowne przerabianie tych bloków nie jest konieczne, ale może stanowić okazję do powtórzenia materiału.



10. W blokach wykładowych (1-6) znajdują się:
- wykład w formie prezentacji zapisany w pliku PDF oraz

- o film z lektorem omawiającym poszczególne slajdy prezentacji.




W blokach ćwiczeniowych (7.1-7.4) znajduje się:

- o scenariusz warsztatowy w formie skryptu zapisany do pliku PDF,
- o film instruktażowy pokazujący wykonanie ćwiczenia
- o dane niezbędne do jego realizacji.

BLOK 1 Wprowadzenie do danych satelitarnych



-  WYKŁAD - wprowadzenie do danych satelitarnych - prezentacja
-  WYKŁAD - wprowadzenie do danych satelitarnych - film


Blok 7.1 - Wstęp do samodzielnej pracy z danymi satelitarnymi

-  SCENARIUSZ WARSZTATOWY - Wstęp do samodzielnej pracy z danymi satelitarnymi - dokument
-  SCENARIUSZ WARSZTATOWY - Wstęp do samodzielnej pracy z danymi satelitarnymi - film
-  DANE - Wstęp do samodzielnej pracy z danymi satelitarnymi - pobierz
2.2GB Archiwum (ZIP)

11. Po przerobieniu partii materiału w danym bloku, masz obowiązek zaznaczyć ukończenie tej części szkolenia klikając na checkbox umieszczony z prawej strony. Pozwoli Ci to na bieżąco monitorować postępy Twojej pracy.

BLOK 1 Wprowadzenie do danych satelitarnych

-  WYKŁAD - Wprowadzenie do danych satelitarnych - prezentacja
-  WYKŁAD - Wprowadzenie do danych satelitarnych - film



WAŻNE: Aby możliwe było przeprowadzenie ewaluacji szkolenia (opis w kolejnym punkcie), niezbędne jest oznaczenie przez Uczestnika szkolenia przerobionych partii materiałów poprzez zaznaczenie ich we wskazanych powyżej polach checkbox. Jeśli pola checkbox nie będą systematycznie zaznaczane – nie będzie można zrealizować pełnej ewaluacji kursu, a tym samym nie otrzymasz certyfikatu!




12. Każdy kurs zakończony jest sekcją **EWALUACJA**, w której znajdują się:

- Ankieta ewaluacyjna** - można ją wypełnić w dowolnym momencie trwania kursu. Ukończenie ankiety zaznaczane jest automatycznie po jej wypełnieniu.
- Test końcowy**, który widoczny będzie dopiero po odbyciu danego kursu (weryfikacja na podstawie oznaczeń ukończenia poszczególnych bloków). Test składa się z 20 losowo wybranych pytań jednokrotnego wyboru. Warunkiem zaliczenia testu końcowego jest uzyskanie minimum 75% poprawnych odpowiedzi. Test można rozwiązywać wielokrotnie. Oznaczenie ukończenia testu pojawi się automatycznie po osiągnięciu wymaganego wyniku.



- c. **Certyfikat** – warunkiem uzyskania certyfikatu jest odbycie szkolenia i pozytywny wynik z egzaminu końcowego. Po spełnieniu warunków możliwość pobrania i wydruku certyfikatu zostanie odblokowana. Certyfikat pobierany jest w formacie pdf.

EWALUACJA

-  Ankieta ewaluacyjna - gospodarka przestrzenna
-  Test końcowy - gospodarka przestrzenna
-  Certyfikat - gospodarka przestrzenna

Ograniczony Niedostępne, chyba że: Aktywność **Test końcowy - gospodarka przestrzenna** jest oznaczona jako ukończona

Kontakt

ADMINISTRATOR PLATFORMY

- Zapytania do działania platformy i treści materiałów szkoleniowych: elarning@polsa.gov.pl